

Evidence údajů MŠ a odevzdání matrik pro mateřské školy





Připravili jsme pro Vás manuál, který obsahuje kroky, jak evidovat údaje o dětech ve školní matrice systému Škola OnLine a následně jak úspěšně zrealizovat samotné odevzdání matriky pro mateřské školy v rámci pilotního projektu.

1. Číselník tříd MŠ

Třídy MŠ základní školy evidujeme v menu **Správa aplikace – Číselníky – Třídy**. Při zakládání tříd MŠ hraje významnou roli výběr správné hodnoty v poli „Škola“, ve kterém označujete, že se jedná o třídu mateřské školy.

Upozornění: Předpokladem pro to, aby se mateřská škola nabízela při výběru hodnot v poli „Škola“ je její evidence na formuláři **Vlastnosti organizace (Správa aplikace – Nastavení – Vlastnosti organizace)** v části **Školy, zařízení v organizaci**.

Školy/zařízení v organizaci:

Název	IZO	Typ	Jméno ředitele	Adresa	
 Základní škola Kvítečkov	304000043	Základní škola	Neználek	Slunečná 7,Kvíteč...	Části
 Střední škola	000076970	Střední škola		Slunečná 8,Kvíteč...	Části
 Školní družina	123456789	Školní družina		Slunečná 7,Kvíteč...	Části
 Mateřská škola	123456789	Mateřská škola			Části

Při evidenci třídy MŠ na formuláři **Třídy** dále dbáme na vyplnění povinných položek (označené symbolem hvězdičky) a podbarvených záznamů např. „Provoz třídy“, „Vyučovací jazyk třídy“ apod. (jedná se o údaje, které jsou povinné pro sběr).

Třídy

Název třídy: Sluníčka *

Škola: Mateřská škola *

Část školy: Základní část školy/zařízení *

Ročník: První ročník

Typ třídy: Běžná třída/studijní skupina *

Asistence: Třída bez asistenta pedagoga *

Provoz třídy: Celodenní *

Vyučovací jazyk třídy: Český *

Třídní učitel: Role František

Zástupci tř. učitele: Pro výběr zástupce stiskněte tlačítko [-] na pravé straně. < []

Učebna: []

Pořadí zobrazení: []

Barva pro tvorbu rozvrhu: []

Popis: []

Uložit Uložit a nový Zavřít

2. Evidence údajů o dětech MŠ ve školní matrice

Máme-li založené třídy, můžeme přistoupit k evidenci záznamů o dětech MŠ, která probíhá prostřednictvím modulu **Evidence osob** (menu **Evidence osob – Školní matrika – Žáci/studenti**)

Při zakládání nové karty dítěte volíme v poli Škola „Mateřská škola“ a provedeme zařazení do příslušné třídy MŠ.

The screenshot shows the 'Žáci/studenti' form in a web application. At the top, the child's name is 'Sára Součková (Sluníčka - 2)'. Below this, there are fields for 'Příjmení' (Sára), 'Jméno' (Součková), and 'Rodné číslo'. The 'Škola' field is highlighted with a red box and contains 'Mateřská škola'. Other fields include 'Třída' (Sluníčka (František Role)), 'ČTVV' (2), and 'Uživatelské jméno' (nevytvoreno). The form is divided into sections: 'Probíhající vzdělávání' (with sub-sections 'Osobní údaje' and 'Adresy'), 'Zdravotní postižení/omezení a nadání dítěte/žáka/studenta', and 'Předchozí vzdělávání'. The 'Osobní údaje' section contains fields for birth date (09.07.2016), gender (Žena), and other personal details.

Na záložce **Adresy** označíme, zda dítě dle bydliště patří do spádového obvodu školky nebo mimo něj.

This screenshot shows the 'Adresy' tab of the 'Žáci/studenti' form. It contains fields for 'Trvalé bydliště', 'Přechodné bydliště', and 'Kontaktní adresa'. The 'Trvalé bydliště' section includes fields for 'Ulice' (Husovo náměstí), 'Obec' (Plzeň), 'Okres bydliště' (Plzeň-město), 'Poič' (30100), and 'Telefon'. The 'Přechodné bydliště' section includes 'Číslo popisné / orientační' (1241 / 8), 'Část obce' (Jihní Předměstí), 'Kraj bydliště' (Plzeňský kraj), and 'Stát bydliště' (Česká republika). The 'Kontaktní adresa' section includes 'Městská část/obvod' (Plzeň 3). A red box highlights the checkbox 'Bydliště ve spádovém obvodu školky', which is checked. At the bottom, there are navigation buttons: 'Uložit a zůstat', 'Zavřít', 'Historie položek', 'Přehled dětí/žáků/studentů', 'Poznámky ke vzdělávání', and 'Doporučení'.

Na záložce **Probíhající vzdělávání** vyplníme v položce kód zahájení (číselník RAZM), zda se jedná o standardní nástup, či přestup z jiné školy, dodatečný odklad (návrat ze ZŠ) nebo návrat ze zahraničí.

Žáci/studenti

Děti/Žák/Student 2/2: Sára Součková (Školní číslo - 2) < >

Příjmení: Sára Uživatelské jméno: nevytvoreno
 Jméno: Součková Znovit účet
 Rodné číslo:
 Škola: Mateřská škola Část školy: Základní část školy/zařízení
 Třída: Slunčička (František Role) Žák ČTY: 2

Osobní údaje Adresy Bankovní účet Základní údaje dítěte/žáka/studenta Přechozí vzdělávání

Probíhající vzdělávání Zdravotní postřeh/omezení a nadání dítěte/žáka/studenta

Položky na této záložce vyplíte výběrem hodnoty z rolovacích nabídek nebo vyplněním textového pole. Lišící hodnoty pak provedete pomocí úkládacího tlačítka. Aplikace vám automaticky nabídně v historických položkách, k jakému datu budete chtít hodnoty uložit, tak jak to znáte z jiných záložek karty žáka. Datovou platnost hodnot historických položek můžete upravit pomocí tlačítka "Historie položek".

Obecné informace

Zahájení vzdělávání na naší škole: 01.09.2022 Standardní
 Ukončení vzdělávání:
 Vzdělávací program:
 Zaměření:
 Způsob plnění docházky: Standardní předškolní vzdělávání
 Druh vzdělávání: Celodenní vzdělávání v MŠ
 Povolené předškolní vzdělávání:
 Nezahrazovat do výkazu:

Žití zvýrazněná pole se předávají do školní matriky.

Uložit a zrušit Zavřít Historie položek Přehled dětí/žáků/studentů Poznámky ke vzdělávání Doporučení

Pokud je druh vzdělávání odlišný od druhu provozu třídy, do položky druh vzdělávání vybereme jednu z následujících hodnot: celodenní, polodenní nebo internátní.

Pokud má žák nestandardní předškolní vzdělávání (Vzdělávání podle § 34 odst. 10 ŠZ nebo Individuální vzdělávání podle § 34b ŠZ), nastavíme se na záložku **Probíhající vzdělávání** v poli **Způsob plnění docházky** příslušnou položku. Máme-li kartu dítěte zaevidovanou, můžeme přistoupit k dalšímu kroku a tím je kontrola dat.

3. Kontrola dat MŠ ve Škole OnLine

Kontrolu evidovaných dat provádíme stejně jako u základní školy v menu **Výstupy – Export dat – Export dat pro MŠMT**. V poli „Škola“ provedeme výběr „Mateřská škola“ a klikneme na tlačítko **Zkontrolovat** případně můžeme kontrolu omezit v poli **Třída**, na konkrétní třídu MŠ.

Export ze školní matriky pro MŠMT

Škola: Mateřská škola Část: 01 - Základní část školy/zařízení Třída: (exportovat lze, pouze pokud není vybrána žádná třída)

Sběrné období od: 01.09.2022 * do: 31.03.2023 *

Nastavení kontroly dat:
 Všichni děti/žáci/studenti školy se vyučují cizím jazyku

Zkontrolovat Vizualizovat Exportovat Zobrazit změny Rodné číslo (zobrazit změny):

Aplikace zobrazí seznam chyb s možností prokliku na nápovědu s doporučením, jak chybu odstranit (viz hypertextový odkaz s identifikací chyby) a přímého prokliku na kartu dítěte (viz tlačítko s tužkou).

Export ze školní matriky pro MŠMT

Sběrné období od: 1.9.2022 do: 31.3.2023
 Škola: Mateřská škola Část: 01 - Základní část školy/zařízení Třída: Sluníčka

Chyba na záložce: Údaje o všech dětech/žácích/studentech

Údaje o všech dětech/žácích/studentech Údaje o dětech/žácích/studentech se speciálními vzděl. potřebami

Sára Součková, Sluníčka (František Role)

V datové větě s platností od 01.09.2022 jsou následující chyby:
[Není vyplněna položka RODC \(Rodné číslo dítěte\)](#)

Kadlec Petr, Sluníčka (František Role)

V datové větě s platností od 01.09.2022 jsou následující chyby:
[Není vyplněna položka RODC \(Rodné číslo dítěte\)](#)
[Není vyplněna položka SP_OBVOD \(Příznak bydliště ve spádovém obvodu školy\)](#)
[Není vyplněna položka OBECB \(Obec trvalého pobytu dítěte\)](#)
[Není vyplněna položka OKRESB \(Okres trvalého pobytu dítěte\)](#)
[Není vyplněna položka PRIZN_ST \(Příznak vzdělávání, opakování, přerušení vzdělávání\)](#)

Počet datových vět: 2
 Počet datových vět s chybami: 2
 Počet chyb: 6

Zavřít Načíst aktuální stav dat

4. Odeslání dat na testovací server

Po opravě všech chyb postupujeme k dalšímu kroku a tím je export dat. Klikneme tedy na tlačítko **Exportovat** na formuláři **Export ze školní matriky pro MŠMT**.

Export ze školní matriky pro MŠMT

Škola: Základní škola Kvítkov Část: 01 - Část 01 Třída: (exportovat lze, pouze pokud není vybrána žádná třída)

Sběrné období od: 01.09.2022 * do: 31.03.2023 *

Nastavení kontroly dat:
 Všichni děti/žáci/studenti školy se vyučují cizím jazyku

Zkontrolovat Vizualizovat **Exportovat** Zobrazit změny Rodné číslo (zobrazit změny):

I zde máme možnost volby buďto Přímého nahrání dat na server MŠMT, klikneme na tlačítko **Odeslat data na testovací server** nebo variantu stažení souboru ve formátu xml a nahrání souboru na testovací server MŠMT.

Export ze školní matriky pro MŠMT

Sběrné období od: 1.9.2022 do: 31.3.2023
 Škola: Základní škola Kvítkov Část: 01 - Část 01

Nahrát data na server MŠMT

Ve spolupráci s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy jsme pro Vás připravili nový způsob předávání dat o žácích/studentech v rámci individuálního sběru dat ze školní matriky. XML soubory již není nutné ukládat na Váš lokální počítač a následně ručně nahrávat do aplikace Matrika. Data jsou aplikací Škola OnLine nahrána přímo na servery MŠMT, kde po jejich akceptaci dochází ke zpracování, kontrole a následnému zpracování výkazu. Nový způsob odeslání dat tak zvyšuje uživatelský komfort a je zároveň mnohem rychlejší. Tato cesta je kři bezpečnější, protože data o žácích/studentech nejsou nikterak ukládána na Váš lokální počítač. Data můžete níže uvedenými tlačítky odeslat jak na [testovací server \(prof.msmat@matrikaas\)](mailto:prof.msmat@matrikaas), tak [ostrý server \(matrika.msmat@matrikaas\)](mailto:matrika.msmat@matrikaas).

Odeslat data na testovací server Odeslat data na ostrý server

Stáhnout data do počítače

Zavřít Načíst aktuální stav dat

V případě, že se Vám při pokusu o odeslání dat zobrazí chybová hláška, kontaktujte naši technickou podporu na e-mail hotline@skolaonline.cz nejlépe s připojením kopie obrazovky chybového hlášení. Naši pracovníci záležitost prověří a následně Vás budou kontaktovat.